

EN RÉSUMÉ

VERS QUELS MÉTIERS ?

- Encadrement des équipes de professionnels : infirmiers référents/coordonateurs

PRÉ-REQUIS, DÉLAI D'ACCÈS

- Être titulaire du diplôme d'état d'infirmier(e)
- Avoir un projet de formation en adéquation avec le projet professionnel
- Avoir satisfait au test de positionnement professionnel, réponse sous 20 jours ouvrables.
- Détail des modalités d'accès ⁽¹⁾

EXAMEN

- Cycle de formation professionnelle
- L'obtention de la certification professionnelle FFP est validée par un écrit et un oral

QUELQUES CHIFFRES ^{(1) (3)}

- Nous ne disposons pas de chiffres.

TARIFS ⁽¹⁾

- 4 600€ nets de taxes par participant.
- Frais liés à la vie résidentielle (hébergement, restauration...) nous consulter.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP



Bâtiments aux normes d'accessibilités aux personnes à mobilité réduite.

Accessibilité à la formation : nous consulter pour étudier avec notre référent handicap la faisabilité selon le handicap

⁽¹⁾ Détails et mise à jour sur le site internet de la MFR ou par téléphone

⁽²⁾ Pourcentage des jeunes et/ou des adultes ayant réalisé la totalité de l'année scolaire

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°52.85.005.7485 auprès de la préfecture de la région des Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.



SITE DE FORMATION

MFR CFP MESLAY
MONTAIGU
02 51 48 84 84
mfr.meslay@mfr.asso.fr
www.meslay.org
N° Siret : 786 428 979 00029

Infirmier(e) référent(e) / Coordinateur(trice) en gérontologie - IDERCO

sur
12 mois

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

DURÉE

- Entrée en janvier
- 28 journées ou 200 heures de cours

RYTHME D'ALTERNANCE

- 3 jours consécutifs à la MFR par mois
- 3 semaines en entreprise

STATUTS

- Scolaire Ministère Agriculture
- Apprentissage (Prise en charge par les OPCO d'une partie des frais d'hébergement et de restauration)
- Contrat de professionnalisation
- Autres (ex : formation pour adultes...)

LA FORMATION EN ENTREPRISE

TYPE D'ENTREPRISE D'ACCUEIL

- Services gérontologiques : maison de retraite, EHPAD...

ACTIVITÉS RÉALISABLES PAR LE STAGIAIRE EN ENTREPRISE

- Management d'équipe et gestion du personnel : plannings, congés payés, organisation des remplacements, relevés d'heures. Elle se réfère au droit du travail et à la convention collective.
- Organisation du travail quotidien des infirmiers, aides-soignants et aides médico-psychologiques.
- Veille au respect physique et moral des résidents par son équipe. Elle organise et met en place toutes dispositions nécessaires au respect du secret professionnel.
- Contribue à la mise en place des projets gérontologiques.
- Veille à la mise en place, au respect, au suivi et contrôle des normes et procédures de qualité et d'hygiène
- Responsable de la mise en place et de la tenue des dossiers de soins infirmiers...

LA FORMATION EN MFR

Etablissement privé, associatif, en contrat avec l'Etat

OBJECTIFS ET CONTENUS DE LA FORMATION

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :

- Acquérir les éléments de savoir et de méthodologie indispensables pour exercer une fonction d'encadrement en gérontologie
- Acquérir une culture médico-sociale et gérontologique
- Acquérir les outils et les postures nécessaires au management d'une équipe et des projets
- Travailler son positionnement pour mieux assurer cette fonction

UF1 – Penser la fonction, conduire le projet d'accompagnement en gérontologie

* Comprendre un secteur gérontologique en pleine mutation

* Approfondir les connaissances des publics accompagnés

* Maitriser le cadre règlementaire et juridique

* Appréhender le rôle, les missions et le

positionnement de l'infirmier référent/coordonnateur

* Penser et accompagner le projet de soins : fondements, construction, questions éthiques liées aux soins

* Prendre en compte les besoins des usagers

UF2 – Être manager : « savoir pratique », « savoir technique » et compétences relationnelles

* Concevoir, mettre en œuvre et manager le projet

* Comprendre les bases de la coordination :

dynamique de groupe, gestion du temps, organisation des plannings au regard de la législation et du droit social.

* Maitriser les fondamentaux du management, de la GRH (gestion des risques de responsabilité professionnelle, animation et coordination de réunion, communication et transmission de l'information, etc)

* Vivre le management de proximité au quotidien : motivation et travail d'équipe, gestion des conflits et des personnalités difficiles, accompagnement au changement, prise de décision, négociation...

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ⁽¹⁾