

EN RÉSUMÉ

VERS QUELS MÉTIERS ?

- Assistant(e) de gestion
- Assistant(e) commercial(e)
- Assistant(e) manager, de direction
- Assistant(e) ressources humaines
- Adjoint(e) administratif(ve)

PRÉ-REQUIS, DÉLAI D'ACCÈS

- Avoir moins de 30 ans
- Être titulaire d'un BAC (niveau IV), général, STMG, professionnel,
- Entretien de motivation
- Admission après étude du dossier scolaire et entretien de motivation, réponse sous 20 jours ouvrables.
- Détails des modalités d'accès

EXAMEN

- Diplôme de l'Éducation Nationale de niveau Bac 5
- Possibilité de modularisation par blocs de compétences
- RNCP : N°32360- Certif info : N°100367

POURSUITES D'ÉTUDES

- Une licence professionnelle marketing, communication, ressources humaines
- Un master

QUELQUES CHIFFRES (1)

- 54 % de réussite à l'examen session juin 2023 (7 reçus sur 13 présentés)
- 92,3 % de persévérance (2) en formation sur l'année scolaire
- 6 mois après la formation, session juin 2021 :
 - 40 % en poursuite de formation
 - 60 % sur le marché de l'emploi dont :
 - 100 % en emploi

TARIFS (1)

- Formation gratuite sauf pour les adultes, mais dans ce cas possibilité de prise en charge des frais de formation par l'OPCO, Pôle emploi et/ou l'entreprise. Pour plus de détails nous consulter.
- Frais liés à la vie résidentielle (hébergement, restauration...) nous consulter.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP



Bâtiments aux normes d'accessibilités aux personnes à mobilité réduite.

Accessibilité à la formation : nous consulter pour étudier avec notre référent handicap la faisabilité selon le handicap

(1) Détails et mise à jour le site Internet de la MFR ou par téléphone

(2) Pourcentage des jeunes et/ou des adultes ayant réalisé la totalité de l'année scolaire

(3) Les chiffres concernent la dernière année scolaire



SITE DE FORMATION

MFR IFACOM LA FERRIÈRE
02 51 98 42 29
ifacom@mfr.asso.fr
www.ifacom.fr
Numéro siret : 342 299 716 000 15

BTS GESTION DE LA PME

sur
2 ans

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE



DURÉE

- Rentrée en septembre
- Entrée permanente possible tout au long de l'année, nous consulter
- 33 semaines à la MFR
- 68 semaines en entreprise
- 1 350 heures de cours en apprentissage



RYTHME D'ALTERNANCE

- 2 jours/semaine à la MFR
- 3 jours/ semaine en entreprise



STATUTS

- Scolaire Ministère Agriculture
- Apprentissage jusqu'à 30 ans (Prise en charge par les OPCO d'une partie des frais d'hébergement et de restauration)
- Contrat de professionnalisation
- Autres (ex : formation pour adultes...)

LA FORMATION EN ENTREPRISE

TYPE D'ENTREPRISE D'ACCUEIL

- PME-PMI de 5 à 50 salariés
- Entreprises, associations, administrations, organismes publics et privés, nationaux et internationaux qui assurent les fonctions de nature relationnelle, organisationnelle et administrative

ACTIVITÉS RÉALISABLES PAR LE JEUNE EN ENTREPRISE

- Communication orale
- Communication écrite
- Relations clients
- Relations fournisseurs

LA FORMATION EN MFR

Etablissement privé, associatif, en contrat avec l'Etat

OBJECTIFS ET CONTENUS DE LA FORMATION

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :

- Gérer les appels, les agendas et s'assurer de la transmission de l'information
- Etablir des propositions commerciales, assurer le SAV, organiser les livraisons et les opérations commerciales
- Rechercher, sélectionner, évaluer des fournisseurs, négocier les conditions tarifaires et de paiement, réaliser le suivi qualité
- Rédiger les notes, comptes rendus et assurer leur diffusion
- Organiser les réunions, déplacements, salons, congrès...
- Créer des outils de gestion, suivre les indicateurs comptables, gérer le personnel, réaliser la gestion RSE/RSO

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques
- Contribuer à la gestion des Ressources Humaines
- Soutenir le fonctionnement et le développement de l'entreprise
- Communication orale et écrite
- Informatique

MOBILITÉ INTERNATIONALE :

- 2 semaines de stage à l'étranger

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL :

- Culture Générale et Expression
- Culture économique, juridique et managériale
- LV1
- LV2

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES (1)