

MANAGEMENT OUTILS ET POSTURE 2020-2021

PUBLIC CONCERNE / PRE-REQUIS



- Directeur de MFR en poste, ayant terminé la formation de directeur
- De 6 à 12 participants
- Cette formation ne nécessite pas de pré-requis concernant l'outil de management Proccess Communication Model (PCM)



**48 heures : 36 heures en présentiel
12 heures en situation professionnelle**



- **5 novembre 2020** 13h30-17h30 Maison des Familles La Roche-sur-Yon
- **11 février 2021** 13h30-17h30 Maison des Familles La Roche-sur-Yon
- **25 et 26 mars 2021** mode séminaire à Saint-Brévin-les-Pins
- **29 avril 2021** 9h-12h / 13h30-17h30 Maison des Familles La Roche-sur-Yon
- **12 juillet 2021** 9h-12h / 13h30-17h30 Maison des Familles La Roche-sur-Yon

Les temps de formation en situation professionnelle seront organisés en fonction des agendas des participants.

Les objectifs du dispositif ciblent le rôle de management des ressources humaines de la fonction de direction. Ils visent à développer les capacités des directeurs à adapter leurs stratégies d'interaction professionnelle et humaine pour agir efficacement en fonction du contexte et à utiliser le PCM dans leur posture managériale.



OBJECTIFS

- Identifier les grandes missions du manager
- Comprendre son mode de fonctionnement et celui des autres.
- Gagner en aisance relationnelle, gérer son stress et celui de ses interlocuteurs.
- Développer l'écoute pour un meilleur accompagnement des équipes.
- Identifier et savoir actionner les bons leviers de motivation.
- Adapter son management aux différents types de personnalité de l'équipe.

Intervenante Edith FIOLEAU



- Formatrice et coach en management et communication.
- Accompagne, avec bienveillance et exigence, les professionnels et les équipes pour augmenter l'intelligence collective du groupe.
- A une approche du management par la confiance.
- Conçoit et anime des ateliers thématiques, séminaires d'entreprise et des formations.
- Intervient ponctuellement à l'École Centrale de Nantes, à l'Université de Nantes et à l'Université d'Angers.
- Expérience de 18 années en entreprise dont 6 au sein d'un comité de direction.
- Ingénieur de formation, formée au coaching professionnel individuel et collectif, certifiée par Transformance Pro - Coach&Team® et accréditée coach et formateur Process Communication®, également formée au codéveloppement.

Coordinatrice pédagogique Nathalie WIART

02 51 44 37 80

nathalie.wiart@mfr.asso.fr



Référente administrative Ingrid ANGIBAUD

02 51 44 37 80

fd.85@mfr.asso.fr



MANAGEMENT OUTILS ET POSTURE 2020-2021

PRÉSENTATION DU DISPOSITIF DE FORMATION

- **5 novembre 2020** : présentation du parcours, précisions sur les attentes de chacun, positionnement, état des lieux des acquis, validation du calendrier et calage des agendas.
- **Entre le 5 novembre 2020 et le 11 février 2021** :
 - Observation sur site d'un collègue directeur dans la perspective de repérer des fonctionnements positifs transposables dans sa propre pratique et échange à chaud, entre pairs, sur ces éléments positifs observés.
 - Test dans sa propre pratique des éléments mis en avant lors de l'observation précédente, accompagnement à la réflexion, sur site, pour identifier les axes de progression.
- **11 février 2021** : bilan de la première phase, mise en commun des observations et des essais réalisés avec l'ensemble des participants, identification des freins et des situations « problème » afin d'adapter les apports théoriques de l'intervenante.
- **25 et 26 mars 2021** : apports théoriques mais pragmatiques d'outils de management et de communication notamment selon le Process Communication Model (PCM).
- **Entre le 26 mars et le 29 avril 2021** : utilisation sur le terrain des outils PCM proposés.
- **29 avril 2021** : retours d'expériences et formation complémentaire en fonction des attentes.
- **Entre le 29 avril et le 12 juillet 2021** : observation d'une action en situation de travail et autoévaluation accompagnée par l'intervenante PCM.
- **12 juillet 2021** : retour sur les autoévaluations accompagnées, bilan des acquis et des pistes de progrès, suites à donner, ainsi que bilan du dispositif en vue d'une adaptation des sessions futures.

Modalités et délai d'accès

Inscription possible grâce au lien suivant : [Inscription](#)

Ou dans l'espace MFR Vendée du site formation-alternance-vendee.com

Clôture des inscriptions : Vendredi 2 octobre 2020

Formation accessible aux publics à besoins particuliers.

Suite à votre inscription, nous reprendrons contact pour identifier vos besoins en amont de la formation et nous vous confirmerons le maintien de cette formation, en fonction du nombre d'inscrits, au plus tard le 9 octobre 2020.

Tarifs

€ Pédagogique : 1 500 €

€ Hébergement Restauration : 500 €

Dans le cadre du plan de développement des compétences, prise en charge possible par OCAPAT.

**MANAGEMENT OUTILS ET POSTURE
2020-2021****LE RÔLE DU MANAGER**

- Accompagner ses collaborateurs
- Concilier les impératifs de l'organisation , les attentes du Conseil d'Administration et les besoins des collaborateurs

LES CONCEPTS DE BASE PCM

- Historique du modèle.
- Distinguer la manière de dire de ce qui est dit.
- Connaître les six types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer.
- Remise à chaque participant de son Inventaire de personnalité et analyse.

LE MANAGEMENT AVEC PCM

- Les styles d'interactions en management.
- Ce qui motive et démotive. Comment satisfaire les besoins de chacun ?
- Le stress négatif et ses différentes manifestations. Comment le gérer ?
- Stratégies d'intervention pour revenir à une communication positive.
- Apports définis en fonction des attentes des participants.

LES MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Moyens pédagogiques : matériel de vidéoprojection, matériel à prévoir par les participants : ordinateur portable.
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques, mutualisation de pratiques et d'outils, témoignages d'expériences, jeu de rôle et mise en situation à partir des préoccupations et des besoins de chaque participant.
- Modalités : la formation prend appui sur l'expérience des participants et se déroule à la fois en présentiel et en situation de travail

**SUIVI ET ÉVALUATION DE
L'ACTION**

- Réalisation d'un inventaire de personnalité PCM.
- Autoévaluation accompagnée par l'intervenante durant la dernière phase du dispositif.
- Émargement par les stagiaires et le formateur.
- Identification des apprentissages réalisés et du niveau de satisfaction des participants en fin de formation.
- Certificat de réalisation.



CULTIVONS LES RÉUSSITES

FORMATION DIRECTEURS

MANAGEMENT OUTILS ET POSTURE

2020-2021

**Maison des Familles
La Roche-sur-Yon**

**Fédération Départementale des MFR de Vendée
Maison des Familles**

**119 Boulevard des États Unis - BP 122
85 004 La Roche-sur-Yon Cédex**

Tél. : 02 51 44 37 80

E-mail : fd.85@mfr.asso.fr

www.formation-alternance-vendee.com

Séminaire

25 et 26 mars 2021

Saint-Brévin-les-Pins

**Hôtel du Béryl de Saint Brévin l'Océan
55 Boulevard de l'Océan
44250 Saint-Brévin-l'Océan**